

Príloha č.4

Prevádzkový poriadok

KKC Hviezda Trenčín

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín vlastní a prevádzkuje budovu Kultúrno-kreatívneho centra Hviezda (ďalej iba KKC), so sídlom na ul. Kniežat'a Pribinu 197/3. Účelom a hlavnou náplňou činnosti KKC a je plnenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (MK-142/2020/SOIROPPO3-302031ABB7), uzavretou medzi: poskytovateľom Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a prijímateľom: Mesto Trenčín. KKC môže zároveň byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované za stanovenú odplatu občanom mesta a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Cieľom tohto prevádzkového poriadku KKC je vymedziť obsah náplne činnosti KKC a podmienky jeho využívania za dodržania zásad ochrany mestského majetku.
3. Prevádzkový poriadok KKC je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov KKC Hviezda a pre všetky fyzické osoby a právnické osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú priestory, služby a zariadenia KKC. Využívanie Kreatívnych dielní Fab Lab sa spravuje popri tomto Prevádzkovom poriadku aj Prevádzkovým poriadkom Fab Lab.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KKC Hviezda je manažér, ktorý je zamestnancom MsÚ Trenčín.
2. Správca budovy zaisťuje, aby využívanie KKC bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy mesta. Je povinný najmä :
 - organizovať časový rozvrh využívania KKC na základe plnenia zmluvných záväzkov uvedených v bode 1.1 tejto zmluvy, ako aj záujmu občanov a požiadaviek mesta,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci s útvarom interných služieb MsÚ Trenčín,
 - zaisťovať ochranu majetku mesta a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - zaisťovať pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia.
3. KKC sa skladá z týchto kultúrno-spoločenských a obslužných priestorov:
 - Veľká sála (Sála A)
 - Malá sála (Sála B)
 - Učebňa
 - Galéria
 - Strážňa / réžia pre Malú sálu
 - Ateliér 1
 - Ateliér 2
 - Hybridlab
 - sociálne zariadenia
 - Vstupná hala
 - Kancelárie 1 a 2
 - Šatňa pre verejnosť
 - Šatňa pre tanečné štúdio
 - Šatne pre vystupujúcich 1 a 2
 - Kreatívne dielne Fab Lab
 - Sklady
 - Tanečné štúdio
 - Obslužné a technické miestnosti
 - Klub

Čl. III

Hnuteľný majetok KKC a hospodárenie s ním

1. Hnuteľný majetok tvoriaci zariadenie KKC je majetkom mesta. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom mesta schválenými mestským zastupiteľstvom, podľa inventarizácie majetku na Útvare majetku mesta Trenčín.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KKC

1. Jednotlivé priestory KKC popísané v čl. II/3 tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu (ďalej len „nájomca“ alebo „užívateľ“) po splnení podmienok stanovených v tomto Prevádzkovom poriadku, prípadne vo výzvach KKC na účasť v programoch KKC.
2. Záujemca požiada ústne, písomne, alebo online objednávkou o využitie stanoveného priestoru prostredníctvom osoby poverenej manažérom KKC, ktorý potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Následne vystaví príslušnú zmluvu a podklady na vyúčtovanie.
3. Za poskytnutie priestorov, za poskytnutie technického zabezpečenia podujatia a za obsluhu technologického vybavenia je záujemca povinný zaplatiť stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) je uvedený v Prílohe k tomuto Prevádzkovému poriadku.
4. Od poplatkov sú oslobodené špecifické služby poskytované na základe príslušnej výzvy KKC a po následnom schválení Mestským zastupiteľstvom. Na oslobodenie od poplatku nie je právny nárok.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KKC

1. Užívatelia sú povinní:
 - a. šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KKC, neplytvat' energiami,
 - b. rešpektovať zásady triedenia odpadu podľa pokynov správcu objektu,
 - c. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi KKC,
 - d. dodržiavať stanovený čas podľa toho ako bol dohodnutý,
 - e. uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia,
 - f. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
 - g. dodržiavať zákaz fajčenia v celom objekte KKC,
 - h. dodržiavať ďalšie normy a predpisy podľa čl. VI ods. 4 Prevádzkového poriadku.
2. Pri organizovaní podujatia pre verejnosť zodpovedá užívateľ /nájomca za utvorenie vhodných podmienok pre uskutočnenie podujatia, za zachovanie poriadku počas jeho priebehu, za dodržiavanie príslušných autorskoprávných, daňových, zdravotno-hygienických, požiarnych, bezpečnostných a iných právnych predpisov.
3. Užívateľ/nájomca je povinný bezodkladne nahradiť škodu, ktorú v súvislosti s užívaním objektu a zariadení KKC spôsobil on alebo osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavali v KKC.

Čl. VI

Pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané protokolárne a bude s nimi oboznámený pracovníkom KKC.
2. Verejnosť vstupuje do KKC počas kultúrno-vzdelávacích podujatí cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú ako vstup pre vybraných členov programov KKC, zazmluvnené spoločenské organizácie a záujmové skupiny, či pre prenajímateľov coworkingových priestorov.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiarno-poplachové smernice.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov.
2. Tento Prevádzkový poriadok vydal primátor mesta Trenčín dňa 13.09.2023

Tento prevádzkový poriadok spracovali M. Potočný, správca budovy; J. Sedláčková, vedúca útvaru kultúry a J. Benda, manažér KKC Hviezda.

V Trenčíne dňa 13.9.2023

.....
Mgr. Richard Rybníček, primátor

Príloha č.1: Cenníky prenájmov hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta Trenčín v KKC Hviezda

Tabuľka č.1: Cenník krátkodobých a jednorazových prenájmov priestorov v KKC Hviezda

	Cena/hod¹	Cena/deň¹ (max10h)	Členská cena/hod^{1,5}
Veľká sála²	200	1800	100
Pódium bez hľadiska³	160	1440	80
Malá sála²	80	720	40
Veľká sála + Malá sála²	240	2160	120
Kaviareň/klub	40	360	20
Tanečné štúdio⁴	25	225	12,50
Strižňa / réžia pre Malú sálu	15	135	7,50
Galéria	35	315	17,50
Ateliér 1	20	180	10
Ateliér 2	10	90	5
Učebňa	15	135	7,50
Vstupná hala	30	270	15
Šatňa pre verejnosť	10	90	5
Šatňa pre tanečné štúdio	10	90	5
Šatne pre vystupujúcich	15	135	7,50

¹ Sankcia za každú začatú hodinu mimo dohodnutého nájmu: 120% hodinového nájmu prenajatej miestnosti

² V prípade prenájmu Veľkej sály, alebo Malej sály sú v cene zahrnuté aj Vstupná hala a Šatne pre vystupujúcich

³ Pódium bez hľadiska bude prenajímané iba v prípade ak to nebude zasahovať do dramaturgie KKC Hviezda.

Prenajímateľ bude zodpovedný za čistotu v hľadisku.

⁴ V prípade prenájmu Tanečného štúdia je v cene zahrnutá aj Šatňa pre tanečné štúdio.

⁵ Platí pre osoby uvedené v čl. 3 ods. 1 týchto zásad.

Tabuľka č.2: Cenník prenájmu ozvučenia

veľkosť zostavy	Podmienka a obsah zostavy	Cena €/ deň (nezahŕňa obsľuhu) ¹
malá	podujatie do 100 osôb obsľuha 1 človek (cenník osobitne) maximálny čas ozvučovania 6 hod. (vrátane prípravy) 2 x reprobox (10-15") mixpult max 6 vstupov (napr. 4x mic, ntb) základné scénické osvetlenie (stacionárne biele + farebné)	100

stredná	podujatie do 500 osôb obsluha 2 ľudia (cenník osobitne) maximálny čas ozvučovania 8 hod. (vrátane prípravy) 2 x reprobox (12 - 15") 2 x sub bas (15 -18") mixpult max 16 vstupov základné scénické osvetlenie + inteligentné farebné svetlá (bez svetelnej rampy)	300
veľká	podujatie nad 500 do 2000 osôb obsluha 3 ľudia (cenník osobitne) maximálny čas ozvučovania 10 hod. (vrátane prípravy) 2-6 x reprobox (12-15") 2-6 sub bas (15-18") mixpult 32 - 48 vstupov scénické osvetlenie, svetelná rampa	600

¹Cena za obsluhu aparatury je uvedená osobitne v tabuľke č. 5.

Tabuľka č. 3: Cenník použitia technologického vybavenia: Kreatívna dielňa typu Fablab

Typ stroja	Cena / hod / €	Členská cena / hod / €
CO2 Laser ploter	30	15
CO2 Laser galvo	30	15
IPG Laser galvo	20	10
CNC 3-ose	10	5
CNC 5-ose	20	10
Vyšivací stroj	10	5
Elektrické náradie (sada)	10	5
Ručné náradie (sada)	10	5
Elektrotechnické vybavenie (sada)	10	5

Tabuľka č. 4: Cenník prenájmu technologického vybavenia: FOTO / VIDEO

	Vybavenie v hodnote od-do ¹	Cena € / deň ²	Členská cena € / deň ²
1	1 € - 100 €	2	1,5
2	101 € - 200 €	4	3
3	201 € - 350 €	6	4
4	351 € - 500 €	8	6
5	501 € - 700 €	10	7
6	701 € - 900 €	15	10
7	901 € - 1300 €	18	13
8	1301 € - 1700 €	22	15
9	1701 € - 2300 €	25	18
10	2301 € - 3000 €	35	25
11	3001 € - 4000 €	45	30
12	4001 € - 5500 €	60	40

13	5501 € - 7000 €	75	50
14	7001 € - 9000 €	90	65
15	9001 € - 12000 €	120	85
16	12001 € - 17000 €	160	110
17	17001 € - 22000 €	195	135
18	22001 € - 29000 €	235	165
19	29001 € - 38000 €	280	195
20	38001 € - 50000 €	335	235
21	50001 € - 65000 €	390	270
22	65001 € - 90000 €	475	330
23	90001 € - 135000 €	640	440
24	135001 € - 180000 €	790	545

¹Vybrané technológie je možné prenajať iba s dozorom/obsluhou (viď tabuľka 8).

²Sankcia za každý načatý deň mimo dohodnutého nájmu: 120% denného nájmu prenajatého vybavenia

Tabuľka č. 5: Cenník služieb za obsluhu technologického vybavenia

Služba	Cena € / hod ¹
A/V technik, zvukár, osvetľovač	20
Technik (stavač)	15
Operátor (technik) Foto / Video / FabLab techniky	40
Požiarné služby	10
Zvukové, nahrávacie, streamingové služby	30
Uvádzač	10
Šatnár / hostess	10
Produkčný	20

¹Sankcia za každú začatú hodinu mimo dohodnutého rozsahu: 130% hodinovej sadzby za obsluhu technologického vybavenia