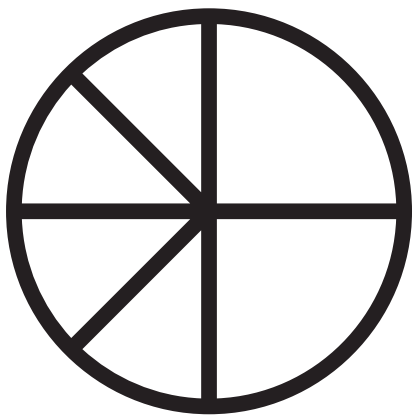


KULTÚRNO-KREATÍVNE CENTRUM HVIEZDA

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK



Úvodné ustanovenia

- Mesto Trenčín vlastní a prevádzkuje budovu Kultúrno-kreatívneho centra Hviezda (ďalej iba KKC), so sídlom na ul. Kniežaťa Pribinu 197/3. Účelom a hlavnou náplňou činnosti KKC a je plnenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (MK-142/2020/ SOIROPPO3-302031ABB7), uzavretou medzi: poskytovateľom Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a prijímateľom: Mesto Trenčín. KKC môže zároveň byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované za stanovenú odplatu občanom mesta a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
- Cieľom tohto prevádzkového poriadku KKC je vymedziť obsah náplne činnosti KKC a podmienky jeho využívania za dodržania zásad ochrany mestského majetku.
- Prevádzkový poriadok KKC je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov KKC Hviezda a pre všetky fyzické osoby a právnické osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú priestory, služby a zariadenia KKC. Využívanie Kreatívnych dielní Fab Lab sa spravuje popri tomto Prevádzkovom poriadku aj Prevádzkovým poriadkom Fab Lab.

Organizácia a riadenie

- Zodpovedným vedúcim KKC Hviezda je manažér, ktorý je zamestnancom MsÚ Trenčín.
- Správca budovy zaisťuje, aby využívanie KKC bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy mesta. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania KKC na základe plnenia zmluvných záväzkov uvedených v bode 1.1 tejto zmluvy, ako aj záujmu občanov a požiadaviek mesta,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci s útvaram interných služieb MsÚ Trenčín,
 - zaisťovať ochranu majetku mesta a dodržiavanie bezpečnostných, požiarnych a hygienických predpisov,
 - zaisťovať pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia.
- KKC sa skladá z týchto kultúrno-spoločenských a obslužných priestorov:
 - Veľká sála (Sála A) s kapacitou do 287 miest na sedenie, alebo 257 na státie (+ balkón pre 76 sediacich divákov)
 - Malá sála (Sála B) s kapacitou 110 miest na sedenie, alebo 189 na státie
 - Klub s kapacitou do 105 osôb
 - Tanečné štúdio s kapacitou do 40 osôb
 - Galéria s kapacitou do 57 osôb
 - Strážňa/réžia pre Malú sálu s kapacitou do 5 osôb
 - Ateliér 1 s kapacitou do 14 ľudí
 - Ateliér 2 s kapacitou do 14 ľudí
 - Ateliér 3 s kapacitou do 10 ľudí
 - Hybridlab s kapacitou do 12 ľudí
 - Vstupná hala 1 (vestibul) s pokladňou
 - Vstupná hala 2 (foyer) s kapacitou 180 ľudí na státie
 - Kancelárie 1 a 2 na treťom poschodí
 - Kancelárie 1 a 2 na druhom poschodí a kancelária pri pódiu
 - Šatňa pre verejnosť
 - Šatňa pre tanečné štúdio a šatne pre vystupujúcich 1 a 2
 - Kreatívne dielne Fab Lab s kapacitou do 8 osôb
 - Sklady suterén 1, 2 a 3 a sklad techniky na prízemí a sklad pod javiskom
 - Sociálne zariadenia
 - Obslužné a technické miestnosti

Zásady používania priestorov KKC

- Jednotlivé priestory KKC popísané v čl. II/3 tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu (ďalej len „nájomca“ alebo „užívateľ“) po splnení podmienok stanovených v tomto Prevádzkovom poriadku, prípadne vo výzvach KKC na účasť v programoch KKC.
- Záujemca požiadá ústne, písomne, alebo online objednávkou o využitie stanoveného priestoru prostredníctvom osoby poverenej manažérom KKC, ktorý potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia. Následne vystaví príslušnú zmluvu, neskôr v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory a neskôr aj podklady na vyúčtovanie.
- Za poskytnutie priestorov, za poskytnutie technického zabezpečenia podujatia a za obsluhu technologického vybavenia je záujemca povinný zaplatiť stanovený poplatok, ktorého výška je v cenníku zverejnenom na www.hviezda.eu.
- Od poplatkov sú oslobodené špecifické služby poskytované na základe príslušnej výzvy KKC a po následnom schválení Mestským zastupiteľstvom. Na oslobodenie od poplatku nie je právny nárok.

Hnuteľný majetok KKC a hospodárenie s ním

Hnuteľný majetok tvoriaci zariadenie KKC je majetkom mesta. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom mesta schválenými mestským zastupiteľstvom, podľa inventarizácie majetku na Útvare majetku mesta Trenčín.

Povinnosti užívateľov priestorov KKC

- Užívatelia sú povinní:
 - používať priestory v súlade s účelom priestorov,
 - používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
 - neprekračovať určenú kapacitu priestorov,
 - dodržiavať stanovený čas podľa toho ako bol dohodnutý,
 - vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi KKC,
 - šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KKC, neplytvat energiami,
 - dodržiavať zákaz fajčenia v celom objekte KKC,
 - dodržiavať zákaz vstupovať do priestorov objektu KKC s otvoreným ohňom a manipulovať s ním,
 - dodržiavať zákaz skladovania horľavých a horenie podporujúcich látok,
 - rešpektovať zásady triedenia odpadu podľa pokynov správcu objektu,
 - uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia,
 - dodržiavať ďalšie normy a predpisy podľa čl. VI ods. 4 Prevádzkového poriadku.
- Pri organizovaní podujatia pre verejnosť zodpovedá užívateľ /nájomca za utvorenie vhodných podmienok pre uskutočnenie podujatia, za zachovanie poriadku počas jeho priebehu, za dodržiavanie príslušných autorsko-právnych, daňových, zdravotno-hygienických, požiarnych, bezpečnostných a iných právnych predpisov. Na tieto účely je povinný zriaďovať asistenčnú protipožiarnu hliadku v zmysle § 19 vyhlášky 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení a dodržiavať opatrenia pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb podľa § 12 vyhlášky 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení.
- Užívateľ/nájomca je povinný bezodkladne nahradiť škodu, ktorú v súvislosti s užívaním objektu a zariadení KKC spôsobil on alebo osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavali v KKC.
- V prípade zistenia ohrozenia alebo nebezpečenstva tieto okamžite nahlásiť správcovi zariadenia.

Pokyny pre užívateľov

- Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané protokolárne a bude s nimi oboznámený pracovníkom KKC.
- Verejnosť vstupuje do KKC počas kultúrno-vzdelávacích podujatí cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú ako vstup pre pohybovo obmedzených návštevníkov (bočný vchod z ľavej strany budovy), vybraných členov programov KKC, zazmluvnené spoločenské organizácie a záujmové skupiny, či pre prenajímateľov coworkingových priestorov.
- Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiadavky ochrany pred požiarmi. Svojou činnosťou nesmú ohrozovať bezpečnosť a zdravie iných osôb.
- V priestoroch KKC Hviezda je zakázané propagovať hnutia, ideológie a symboly smerujúce alebo vyzývajúce k potláčaniu základných práv a slobôd alebo k rasovej, etnickej, národnostnej alebo náboženskej nenávisti.
- Do priestorov KKC Hviezda je zakázané vstúpiť so strelnou zbraňou (s výnimkou osôb, u ktorých nosenie zbrane súvisí s výkonom ich funkcie podľa osobitných predpisov).
- Užívatelia/nájomci sú povinní dodržiavať všeobecné zásady prevencie bezpečnosti a ochrany zdravia v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v platnom znení.
- Usporiadateľ/ užívateľ je povinný vykonávať opatrenia nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci riadne a včas tak, aby sa splnil ich účel, a zabezpečovať, aby tieto opatrenia boli použiteľné a zamestnancovi/návštevníkovi prístupné.
- Užívatelia/nájomcovia sú povinní dodržiavať zásady prevencie ochrany pred požiarmi v súlade so zákonom 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a vyhláškou 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení.
- Užívatelia/nájomcovia sú povinní umožniť prístup do prenajatých priestorov odborne spôsobilej osobe prevádzkovateľa zariadenia na vykonanie prehliadky alebo kontroly v súvislosti so zabezpečením požiadaviek bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
- V objekte sa nachádzajú požiarne zariadenia, ktoré možno použiť len v prípade mimoriadnej situácie, a to spôsobom určeným výrobcom zariadenia.
- Požiarne uzávery (požiarne dvere) musia pre plnenie funkcie zostávať v uzatvorenej polohe.

Záverečné ustanovenia

- Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov.
- Tento Prevádzkový poriadok vydal primátor mesta Trenčín dňa 13. 9. 2023, posledná aktualizácia 1. 12. 2025.

V Trenčíne, dňa 1. 12. 2025

TRENČÍN



Hviezda



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond
regionálneho rozvoja



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY